

VACATURE BC 2414

# COÖRDINATOR PROGRAM MANAGEMENT

32 - 40 UUR

27 november 2024

(32 – 40 uur)

**WAT JIJ GAAT DOEN** Als Coördinator Programma Management ben je verantwoordelijk voor de succesvolle uitvoering van klantprojecten. De coördinator is veel inhoudelijk betrokken bij (complexe) projecten (+/-70%). Daarnaast is de Coördinator Programma Management verantwoordelijk voor de rapporten over de financiële prognose en het bieden van inhoudelijke ondersteuning en begeleiding voor de andere programma's.

- *Programmaplanning en strategieontwikkeling:* Ontwikkelen van een strategisch plan voor het programma, inclusief doelen, mijlpalen en tijdlijnen. Samenwerken met interne en externe belanghebbenden om ervoor te zorgen dat de programma's aansluiten bij de organisatiedoelstellingen.
- *Coördinatie van projectactiviteiten:* Zorgen voor afstemming en synergie tussen verschillende programma's binnen het programma en ervoor zorgen dat programma's voldoen aan kwaliteitsnormen, budgetten en tijdlijnen.
- *Risicomanagement:* Identificeren van risico's en problemen in de cyclus van het programma en zorgen voor verzachtende strategieën.
- *Coaching en ondersteuning:* Coachen en ondersteunen van programmamanagers bij de inhoudelijke uitvoering van hun programma's.
- *Documentatie:* Nauwkeurig bijhouden van gegevens zoals het maken van plannen, notulen van vergaderingen en rapporten.
- *Financiële rapportage:* Financiële management aspecten van projectmanagement, inclusief het opstellen van schema's, controlemaatregelen, monitoring, prognoses, omzetherkenning en rapportage.
- *Naleving en kwaliteitsborging:* Ervoor zorgen dat alle programma-activiteiten voldoen aan het organisatiebeleid en de organisatienormen.
- *Procesverbetering:* Aanbevelen van verbeteringen aan het programma en het implementeren hiervan om de productiviteit en de resultaten te verbeteren.

## WIJ VRAGEN

- Een afgeronde en relevante opleiding op HBO of universitair niveau (farmacie, scheikunde, bedrijfskunde, projectmanagement, Business administration of een gerelateerd vakgebied) en werkervaring in de industrie en programmamanagement.
- Aantoonbare ervaring in een vergelijkbare rol.
- In staat om klantrelaties op te bouwen en te onderhouden en nieuwe projecten en/of diensten te verkopen.

- Het vermogen om je eigen (complexe) programma's te leiden en overzicht te houden over alle huidige programma's binnen de organisatie om te ondersteunen wanneer nodig.
- Sterke organisatorische en financiële vaardigheden.
- Het vermogen om continu te schakelen tussen verschillende complexe projecten in verschillende fasen.
- Het vermogen om taken te prioriteren en effectief te werken onder druk.
- Gedetailleerd en proactief in het oplossen van problemen.
- Goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal (in woord en geschrift).

## WIJ BIEDEN

- Marktconforme salariering en secundaire voorwaarden zoals 30 vakantiedagen op fulltime basis en een bonusregeling.
- Mogelijkheden voor opleiding en ontwikkeling.
- Een marktconforme pensioenregeling.
- En bovenal een prettige werksfeer.

## WIJ ZIJN

BioConnection is gespecialiseerd in contract manufacturing en services gericht op de ontwikkeling en productie van steriele (bio)farmaceutische geneesmiddelen, zoals het afvullen in flacons en spuiten en vriesdrogen voor zowel klinische onderzoeksmaterialen als commerciële productie. BioConnection heeft een sterke focus op kwaliteit wat zich laat zien in onze EMA en FDA-goedkeuring van onze productiefaciliteit. Wij voegen waarde toe aan onze klantprojecten door middel van onze expertise, toewijding, klantgerichtheid en flexibiliteit. Meer informatie vind je op onze [corporate website](#).

## SOLLICITEREN

Ben je enthousiast over deze functie binnen BioConnection en herken je de uitdagingen die het werken binnen een jonge en groeiende organisatie met zich meebrengen? Stuur dan jouw motivatie en curriculum vitae naar HR [vacatures@bioconnection.eu](mailto:vacatures@bioconnection.eu) o.v.v. BC 2414 Coördinator Program Management.

### ACQUISITIE WORDT NIET OP PRIJS GESTELD

Cv's die worden aangeleverd door uitzend-, detachering- of w&s bureaus aan werknemers van BioConnection zonder dat er vooraf een getekende samenwerkingsovereenkomst is gesloten, worden gezien als eigendom van onze organisatie. Er zullen dan ook geen kosten worden betaald aan dit bureau, mocht een kandidaat worden aangenomen door onze organisatie, aangezien er vooraf geen getekende overeenkomst is gesloten.